



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 7 listopada 2017 r.

Poz. 5868

### **UCHWAŁA NR XXXIV/503/2017 RADY MIEJSKIEJ W JAWORZNIE**

z dnia 26 października 2017 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Jaworzna**

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), po konsultacjach określonych uchwałą Nr XLVII/610/2010 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów uchwał prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r. Nr 196, poz. 3002)

#### **Rada Miejska w Jaworznie uchwala, co następuje:**

- § 1. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miasta Jaworzna, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Przedłuża się III kadencję Młodzieżowej Rady Miasta Jaworzna do dnia 30 września 2018 r.
- § 3. Traci moc Statut Młodzieżowej Rady Miasta Jaworzna nadany Uchwałą Nr XLVIII/635/2014 Rady Miejskiej w Jaworznie dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Jaworzna i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Śl. poz. 3891).
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Jaworznie

**Wiesław Więckowski**

Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/503/2017  
Rady Miejskiej w Jaworznie  
z dnia 26 października 2017 r.

**STATUT  
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA JAWORZNA**

**Rozdział 1.**  
Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Jaworzna.

§ 2. Ilekroć w treści niniejszego Statutu jest mowa o:

- 1) Statucie – rozumie się przez to Statut Młodzieżowej Rady Miasta Jaworzna,
- 2) Radzie – rozumie się przez to Młodzieżową Radę Miasta Jaworzna,
- 3) Radnym – rozumie się przez to Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Jaworzna,
- 4) Prezydium – rozumie się przez to Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Jaworzna,
- 5) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Jaworzna,
- 6) Wiceprzewodniczącym – rozumie się przez to Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Jaworzna,
- 7) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Jaworznie,
- 8) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Jaworzna,
- 9) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Jaworznie,
- 10) Mieście – rozumie się przez to Miasto Jaworzno,
- 11) szkole – należy przez to rozumieć szkołę ponadgimnazjalną lub ponadpodstawową zlokalizowaną na terenie miasta Jaworzna.

§ 3. 1. Rada jest kolegialnym organem reprezentującym młodzież zamieszkałą na terenie Miasta Jaworzna.

2. Rada ma charakter konsultacyjny.

3. Terenem działania Rady jest Miasto Jaworzno.

4. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub inną organizacją o charakterze politycznym.

5. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych.

**Rozdział 2.**  
Cele i środki działania Rady

§ 4. Celami działania Rady są:

- 1) promowanie idei społeczeństwa demokratycznego i obywatelskiego,
- 2) upowszechnianie wiedzy o zasadach działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży,
- 3) integracja i skuteczna współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Miasta,
- 4) zaspokajanie potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Miasta,
- 5) aktywizowanie uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,
- 6) rozwiązywanie lokalnych problemów młodych ludzi,

7) współpraca środowisk młodzieży z organami samorządu Miasta.

**§ 5.** Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży organom samorządu Miasta,
- 2) występowanie z projektami uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw pozostających w zakresie działania Rady do podmiotów posiadających kompetencje uchwałodawcze o ich przedłożenie pod obrady Rady Miejskiej,
- 3) inicjowanie, promowanie i realizacja działań dotyczących młodzieży o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym,
- 4) współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami młodzieży,
- 5) współpraca z Radą Miejską, w szczególności poprzez udział Radnych w jej sesjach oraz posiedzeniach jej komisji z głosem opiniodawczym i doradczym.

**§ 6.** Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Miasta.

### **Rozdział 3.** Organizacja Rady

**§ 7. 1.** Rada składa się z dwudziestu jeden Radnych wybieranych na okres dwuletniej kadencji.

2. Kadencja Rady liczy się od dnia wyborów.

3. Członkami Rady mogą być osoby:

- 1) będące mieszkańcami Jaworzna,
- 2) niekarane i niezawieszane w prawach ucznia,
- 3) będące uczniami szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

4. W pracach Rady, z głosem doradczym i opiniującym, mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji młodzieżowych działających na terenie Miasta oraz samorządów uczniowskich szkół podstawowych.

5. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z mandatem radnego Rady Miejskiej.

**§ 8. 1.** Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych, które powinny odbywać się w czasie jak najmniej kolidującym z czasem pracy szkół.

2. Sesje Rady są jawne.

3. Sesje zwyczajne organizowane są zgodnie z rocznym planem pracy Rady, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące z wyłączeniem okresu wakacyjnego.

4. Przewodniczący powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji, nie później niż 7 dni przed terminem sesji.

5. Sesje nadzwyczajne zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 6 Radnych w ciągu 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku do Przewodniczącego.

6. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia państwa, regionu (województwa) lub Miasta.

7. Z sesji Rady sporządza się protokół.

**§ 9.** Z inicjatywą podjęcia uchwały Rady może wystąpić:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Prezydium,
- 3) komisja Rady,
- 4) grupa co najmniej 3 Radnych,
- 5) grupa uczniów będących mieszkańcami Jaworzna, licząca co najmniej 30 osób.

**§ 10. 1.** Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym.

2. Rada uchwała Regulamin Pracy Rady bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

**§ 11.** Organem wykonawczym Rady jest Prezydium składające się z:

- 1) Przewodniczącego,
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących,
- 3) Sekretarza,
- 4) Koordynatora Komisji,
- 5) jednego Członka Prezydium.

**§ 12. 1.** Rada wybiera Przewodniczącego i Koordynatora Komisji spośród Radnych, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

2. Rada wybiera ze swojego grona Wiceprzewodniczących, Sekretarza i Członka Prezydium, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada może odwołać, na wniosek co najmniej 6 Radnych, poszczególnych członków Prezydium, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

4. Odwołanie poszczególnych członków Prezydium lub złożenie przez nich rezygnacji jest równoznaczne z utratą członkostwa w Prezydium.

5. Wnioski o odwołanie poszczególnych członków Prezydium rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zostały zgłoszone.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie danego członka Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o jego odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Odwołany członek Prezydium lub członek Prezydium który złożył rezygnację pełni obowiązki do czasu wyboru jego następcy, nie dłużej jednak niż do najbliższej sesji Rady.

**§ 13. 1.** Do zadań Prezydium należy:

- 1) ustalenie rocznego planu pracy Rady,
- 2) przygotowanie projektów uchwał Rady,
- 3) określanie sposobu wykonania uchwał podjętych przez Radę,
- 4) realizacja uchwał podjętych przez Radę,
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Rady i Prezydium.

2. Prezydium obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Prezydium podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Z posiedzeń Prezydium sporządza się protokół.

**§ 14. 1.** Przewodniczący:

- 1) organizuje pracę Rady oraz zwołuje i prowadzi jej sesje,
- 2) organizuje pracę Prezydium oraz zwołuje i przewodniczy jego posiedzeniom,
- 3) składa Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami,
- 4) reprezentuje Radę na zewnątrz.

2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań jednego z Wiceprzewodniczących. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem.

3. Sekretarz:

- 1) sporządza protokoły z posiedzeń Prezydium i sesji Rady w terminie 14 dni od ich odbycia,
- 2) przygotowuje listy obecności na wszystkie sesje Rady,
- 3) we współpracy z Przewodniczącym i Komisją Rewizyjną gromadzi dokumenty Rady.

4. Koordynator Komisji:

- 1) odpowiada za sprawną komunikację między komisjami, a Prezydium;
- 2) pomaga komisjom poprzez rozwiązywanie ich wewnętrznych problemów,
- 3) pomaga w tworzeniu przez komisje projektów uchwał Rady,
- 4) pełni rolę łącznika między Przewodniczącymi Komisji, a Prezydium,
- 5) odpowiedzialny jest za przekazywanie Prezydium sprawozdań i informacji międzysesyjnych poszczególnych komisji.

**§ 15.** 1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech Radnych, nie będących członkami Prezydium.

3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola zgodności działania Prezydium ze Statutem,
- 2) kontrola wykonywania uchwał Rady przez Prezydium,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

**§ 16.** 1. Do pomocy przy realizacji swoich zadań Rada może powoływać inne stałe lub doraźne komisje, określając skład osobowy i przedmiot działania.

2. Komisje wybierają ze swego grona Przewodniczących i Wiceprzewodniczącego. W razie nieobecności Przewodniczącego pracami komisji kieruje Wiceprzewodniczący.

3. Do wyboru, odwołania i rezygnacji członków komisji zapisy § 12 stosuje się odpowiednio.

4. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Działalność konsultacyjna Rady**

**§ 17.** 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Prezydentowi opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinie w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy.

3. Zainteresowany organ samorządu Miasta może zwrócić się do Rady z wnioskiem o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z wydania opinii.

4. Przewodniczący otrzymuje przed każdą sesją Rady Miejskiej projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

#### **Rozdział 5.**

##### **Pomoc i opieka**

**§ 18.** 1. Prezydent zapewnia Radzie warunki do działania, w szczególności:

- 1) odpowiednie warunki lokalowe,

- 2) obsługę administracyjno–techniczną,
  - 3) wsparcie działalności merytorycznej i formalnej,
  - 4) obsługę prawną,
  - 5) przepływ informacji pomiędzy Radą, a organami samorządu Miasta, Urzędem i szkołami, w tym szkołami podstawowymi w sprawach wynikających z działalności Rady.
2. Prezydent sprawuje opiekę i nadzór nad działalnością Rady, w szczególności nad:
- 1) organizacją sesji Rady,
  - 2) organizacją pracy Prezydium i komisji,
  - 3) przestrzeganiem prawa, w tym postanowień Statutu.
3. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi uchwał Rady w terminie 7 dni od ich podjęcia.
4. Prezydent stwierdza nieważność uchwały Rady w przypadku jej niezgodności z prawem.
5. Dla realizacji zadań w zakresie pomocy i nadzoru Prezydent może powołać Pełnomocnika ds. Młodzieżowej Rady Miasta Jaworzna.
6. Obsługę organizacyjno – biurową zapewnia Prezydent poprzez wyznaczoną komórkę Urzędu.

## **Rozdział 6.**

### **Ordynacja Wyborcza do Rady**

**§ 19.** 1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych, z wyłączeniem szkół dla dorosłych zamieszkałym na terenie Jaworzna.

3. Uczeń zamieszkały na terenie Miasta uczęszczający do szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej położonej poza terenem Miasta może wykonywać przysługujące mu czynne i bierne prawa wyborcze w wybranej szkole na terenie Miasta, na równi z uczniami tej szkoły. Wybrana szkoła powinna odpowiadać typowi szkoły do której uczęszcza uczeń. Wyboru szkoły dokonuje się poprzez pisemne zgłoszenie dyrektorowi danej szkoły najpóźniej na 15 dni przed dniem wyborów.

**§ 20.** Prezydent zarządza wybory do Rady oraz ustala i ogłasza szczegółowy kalendarz wyborczy.

**§ 21.** 1. Okręgami wyborczymi są samodzielne szkoły ponadgimnazjalne i ponadpodstawowe, zespoły tych szkół oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, mające siedzibę na terenie Miasta.

2. Każdemu okręgowi wyborczemu przysługują trzy mandaty.

**§ 22.** 1. Wybory do Rady przeprowadzają:

- 1) Miejska Komisja Wyborcza,
- 2) szkolne komisje wyborcze.

2. Obsługę administracyjno – techniczną Miejskiej Komisji Wyborczej zapewnia Prezydent, natomiast szkolnych komisji wyborczych dyrektorzy szkół.

**§ 23.** 1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Prezydent.

2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi:

- 1) trzech radnych Rady Miejskiej wskazanych przez jej Przewodniczącego,
- 2) trzech pracowników Urzędu wskazanych przez Prezydenta.

3. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

4. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) zapewnienie prawidłowej organizacji wyborów,

- 2) określenie wzorów zgłaszania kandydatów oraz kart do głosowania,
- 3) przygotowanie obwieszczeń o wyborach i przekazanie ich do szkół,
- 4) ustalenie oraz ogłoszenie wyników wyborów na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i w szkołach oraz na miejskiej stronie internetowej,
- 5) przygotowanie sprawozdania z wyborów i przekazanie go Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Prezydentowi,
- 6) powoływanie szkolnych komisji wyborczych.

**§ 24. 1.** W skład szkolnej komisji wyborczej wchodzi:

- 1) pięciu uczniów, wskazanych przez samorząd uczniowski,
  - 2) dwóch nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły lub zespołu szkół.
2. Szkolna komisja wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.
3. Do zadań szkolnej komisji wyborczej należy:
- 1) rejestrowanie kandydatów na Radnych,
  - 2) sporządzenie listy kandydatów wymienionych w porządku alfabetycznym,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania według wzoru ustalonego przez Miejską Komisję Wyborczą; karty powinny być opatrzone pieczęcią danej szkoły i wydawane za potwierdzeniem uprawnionym uczniom, głosującym w dniu wyborów,
  - 4) przeprowadzenie głosowania w szkole,
  - 5) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu,
  - 6) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w szkole, dopuszcza się ogłoszenie wyników na stronie internetowej szkoły,
  - 7) przekazanie protokołu z wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej, terminie 5 dni od daty wyborów.

**§ 25.** Członek szkolnej komisji wyborczej nie może kandydować do Rady.

**§ 26. 1.** Kandydatów do Rady zgłasza się szkolnej komisji wyborczej najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać imię i nazwisko, wiek, nazwę szkoły, adres oraz pisemną zgodę na kandydowanie:

- 1) ucznia pełnoletniego,
- 2) ucznia niepełnoletniego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych.

**§ 27. 1.** Prawo zgłaszania kandydatów na Radnych mają uczniowie danej szkoły.

2. Każdy kandydat winien posiadać poparcie co najmniej 15 uczniów danej szkoły.

3. Szkolna komisja wyborcza wywiesza listę kandydatów najpóźniej na 5 dni przed dniem wyborów.

4. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły i rozpoczyna się w dniu ogłoszenia wyborów i kończy na dzień przed wyborami.

**§ 28. 1.** Karty do głosowania wrzuca się do urny przygotowanej przez szkolną komisję wyborczą.

2. Czas głosowania winien być tak ustalony, aby umożliwić udział w wyborach wszystkim uczniom, bez zakłócania toku zajęć szkolnych.

3. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „X” na karcie do głosowania co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

**§ 29. 1.** Za wybranych do Rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.

2. Jeżeli na miejscu mandatowym znajdzie się dwóch lub więcej kandydatów z taką samą liczbą głosów, przeprowadza się drugie głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy znaleźli się na tych miejscach mandatowych.

**§ 30.** 1. W terminie 5 dni od daty wyborów wyborca ma prawo wnieść na piśmie do Miejskiej Komisji Wyborczej protest przeciwko ważności wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza rozpoznaje protesty i ogłasza wyniki wyborów w terminie 10 dni od daty wyborów.

3. Rozstrzygnięcia Miejskiej Komisji Wyborczej są ostateczne.

**§ 31.** 1. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej zwołuje w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów sesję nowo wybranej Rady i przewodniczy jej obradom do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

2. Po wyborze Przewodniczącego Rady Miejska Komisja Wyborcza rozwiązuje się.

## **Rozdział 7.**

### **Radni**

**§ 32.** Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu każdy Radny składa na pierwszej sesji Rady na której jest obecny ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Jaworzna sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”.

**§ 33.** Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium,
- 2) wybierać i być wybieranym do Komisji Rewizyjnej Rady i innych komisji Rady,
- 3) zgłaszać do Rady lub do Prezydium wnioski i zapytania,
- 4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady, Prezydium i komisji.

**§ 34.** Radny ma obowiązek:

- 1) godnie reprezentować Radę,
- 2) przestrzegać Statutu oraz uchwał Rady,
- 3) czynnie brać udział w pracach Rady,
- 4) informować wyborców o działalności Rady,
- 5) współpracować na bieżąco z Samorządem Uczniowskim szkoły, z której został wybrany,
- 6) przekazywać pisemne usprawiedliwienie z uzasadnieniem za nieobecność na sesji, na ręce dowolnego członka Prezydium lub Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od dnia nieobecności.

**§ 35.** 1. Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) rezygnacji Radnego złożonej na piśmie na ręce Przewodniczącego,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech sesjach Rady w ciągu roku,
- 3) odmowy złożenia ślubowania;
- 4) utraty biernego prawa wyborczego do Rady.

2. Mandat Radnego nie wygasa w przypadku ukończenia przez niego szkoły.

**§ 36.** Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w formie uchwały na najbliższej sesji po stwierdzeniu zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 35.

**§ 37.** 1. W razie wygaśnięcia mandatu Przewodniczący zawiadamia na podstawie dokumentacji Miejskiej Komisji Wyborczej kolejnego kandydata z okręgu wyborczego (szkoły), który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę głosów o przysługującym mu pierwszeństwie do mandatu. Przy równej liczbie głosów o pierwszeństwie rozstrzygają wybory uzupełniające w danym okręgu wyborczym zarządzane przez Prezydenta.



2. Jeżeli obsadzenie mandatu Radnego w trybie określonym w ust. 1 byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, którym mandat można przydzielić, Przewodniczący stwierdza, iż mandat ten do końca kadencji pozostaje nieobsadzony.

**Rozdział 8.**  
Postanowienia końcowe

**§ 38.** Zmiany w statucie dokonywane są w trybie jego nadania.